

เอกสารแนบ 13
ระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม

ประกาศ

ที่ 21/2563

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลข้างเคียงที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ทางหน่วยงานจึงได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม ดังนี้

1. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟเชื่อมต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด, เค็มของสายกลับต้องจับใกล้ชิดกับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
3. เครื่องเชื่อม และสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในบริเวณที่มีน้ำที่ขัง
4. สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
5. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น บริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
6. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อม เพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
7. ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันรังสีจากงานเชื่อม
9. ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสะเก็ดไฟ หรือลูกไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูง
10. เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งบนพื้นที่ทำงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ


ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563


ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ


เอกสารแนบ 14
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

<div></div> <div>Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)</div>	เจ้าของโครงการ :	บริษัท หมอชิต แลนด์ จำกัด		
	ผู้รับเหมาหลัก :	บริษัท ซิโน - ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)		
	ชื่อโครงการ :	โครงการหมอชิต คอมเพล็กซ์		
	รหัสเอกสาร :	SF -02-2563	แผ่นที่ :	1 Of 28
ระเบียบปฏิบัติ				
เรื่อง : แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย				
แก้ไขครั้งที่	วันที่	วัตถุประสงค์	จัดทำโดย	ผู้อนุมัติ
	10/09/63	นำเสนอเพื่อตรวจสอบและอนุมัติ		

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	--	-----------------------------

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. เอกสารอ้างอิง	6
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. การจัดเก็บบันทึก	24
8. ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	25 -26
9. เอกสารประกอบ	27 -28

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 วันที่ แก้ไขครั้งที่ 0
--	---	---

1. **วัตถุประสงค์**


เพื่อเป็นการแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยในหน่วยงาน

2. **ขอบเขต**

ขั้นตอนการดำเนินงานนี้ ใช้บังคับสำหรับบริษัทจีโน - ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และผู้รับเหมาทุกบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีการปฏิบัติงานในพื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้อย่างเคร่งครัด

3. **คำจำกัดความ**

เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจาย และสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิต และทรัพย์สินต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุนั้นๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉินอาจจะเกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้, ก๊าซรั่วไหล, ภัยจากธรรมชาติ, สิ่งก่อสร้างพังทลาย, อุบัติเหตุ เป็นต้น
การควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคล และทรัพย์สินของเจ้าของงาน, บริษัทฯ, ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติสำหรับพนักงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า "แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)"
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล หรือเหตุการณ์ได้ส่งปลงเข้าสู่ภาวะปรกติ ซึ่งได้กำหนดเสียงสัญญาณไว้ดังนี้
		(1) เสียงสัญญาณดังยาว 3 ครั้ง ติดต่อกัน หมายถึง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 วันที่ แก้ไขครั้งที่ 0
---	---	---

(2) เสียงสัญญาณดังยาว 1 ครั้ง หมายถึง เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินได้ส่งปลง และเข้าสู่ภาวะปรกติ


จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ "จุดรวมพลฉุกเฉิน" ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อจะรับมือหรือบรรเทาเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์

ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณไม่เกิน10,000 บาท
- (2) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้ โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- (3) เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนขั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาระงับเหตุ หรือมีมูลค่าความสูญเสียโดยการประมาณตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป

4. **หน้าที่รับผิดชอบ**

ผู้จัดการโครงการ/วิศวกรโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
--	---	---	----------


- (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางผังหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิด และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย ของหน่วยงาน
- (3) ให้มีรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพประจำปีให้แก่หน่วยงานราชการในท้องถิ่น หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่นๆที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
- (4) กำกับควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟเปลวไฟต่างๆ ภายในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันมิได้เกิดจากการทำงาน ในบริเวณที่หวงห้าม โดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “ สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่ ” หรือ “ วัตถุระเบิด ” หรือ “ ห้ามสูบบุหรี่ ” หรือในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
- (3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น / แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียงให้ปราศจากสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) อุปกรณ์ / เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า (กรณีเชื่อม , ตัด , เจียร) ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า และมีป้ายเตือนไว้เรียบร้อย
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสม และปลอดภัย
 - (3.6) มีการตรวจสอบก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ , วัตถุที่สามารถระเบิดได้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
---	---	---	----------

- (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan) ตลอดจนจัดให้มีการอบรม และปฏิบัติตามแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- (2) จัดทำบัญชีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยงานบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์การการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
- (3) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในโครงการ
- (4) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา
- (5) ประชุมคณะกรรมการแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนเตรียมรับ และควบคุมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/รปภ. (กรณีที่มี) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต, ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น

5. เอกสารอ้างอิง

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555


6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การป้องกัน และระงับอัคคีภัย (Fire Prevention and Fighting) คือ การดำเนินการใดๆ ที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตทรัพย์สินของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยประกอบด้วย 3 องค์ประกอบต่อไปนี้

(1) แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

(1.1) แผนการอบรม

(1.2) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
--	---	---	-----------------

- (1.3) แผนการตรวจตรา
- (2) แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2.1) แผนการดับเพลิง
 - (2.2) แผนการอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (3.1) แผนบรรเทาทุกข์
 - (3.2) แผนปฏิรูปฟื้นฟู

6.1 แผนการดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการอบรม

หลักการ และเหตุผล

แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการ อบรม พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้าง

วัตถุประสงค์


- (1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระดับอัคคีภัย
- (2) เพื่อฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ และทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมสามารถเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในโครงการ

แผนการอบรมของหน่วยงาน

- (1) การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
 - (1.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (1.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
 - (1.3) วิธีการอบรม : การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ
 - (1.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
 - (1.5) การประเมินผล : ใช้แบบประเมิน / แบบสอบถาม
- (2) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - (2.1) ระยะเวลาในการฝึกอบรม : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (2.2) บุคคลที่เข้ารับการอบรม : ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงาน
 - (2.3) วิธีการอบรม : ชี้แจงหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขึ้นตามแผน และฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	---	-----------------

- (2.4) ผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
- (2.5) การประเมินผล : ใช้การประเมินจากระยะเวลาในการอพยพ

6.1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความตระหนัก ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยในโครงการ ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยในหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการป้องกัน และระดับอัคคีภัยในหน่วยงาน
- (2) เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกัน และระดับอัคคีภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ
- (3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ในการป้องกัน และระดับอัคคีภัย

บุคลากรที่รับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
 - (2) หัวหน้างานทุกคน
 - (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
- หัวข้อที่จัดให้มีการรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- (1) การกำหนดพื้นที่การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
- (2) กำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ให้ผู้ปฏิบัติงาน
- (3) ตรวจตรา ซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- (4) การจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน

รูปแบบการรณรงค์

- (1) จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (2) จัดสนทนาความปลอดภัย / อบรม / ประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับการรณรงค์ป้องกันและระดับอัคคีภัย
- (3) จัดทำป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.1.3 แผนการตรวจตรา

หลักการ และเหตุผล

แผนการตรวจตรากำหนดขึ้นเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุ หรือสารไวไฟที่เป็นเชื้อเพลิง ของเหลวที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อนและอุปกรณ์ดับเพลิง โดยได้จัดทำแบบตรวจอัคคีภัยขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ได้ตรวจตราแหล่งที่อาจจะก่อให้เกิดอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดบุคคล และพื้นที่ในการรับผิดชอบ
- (2) เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง แหล่งความร้อน และอุปกรณ์ดับเพลิง
- (3) เพื่อตรวจสอบหาอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
- (4) เพื่อป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากรที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	พื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
1	สำนักงานสนาม	นายสังคม แสนสะอาด
2	สโตร์ที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์	นายสามารถ เชาวจอหอ

ขั้นตอนแผนการตรวจสอบ

- (1) ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่จะตรวจสอบพื้นที่ของตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น ทุกวันจันทร์ในสัปดาห์แรกของเดือน
- (2) ผลการตรวจสอบจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อตรวจสอบหาความเสี่ยง หรือข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- (3) เมื่อพบความเสี่ยงหรือข้อบกพร่อง จะต้องให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

6.2 แผนการดำเนินการขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง

หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัย แผนการอบรมเป็นแผนที่จัดขึ้นสำหรับป้องกันอัคคีภัยในโครงการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเป็นการควบคุม และลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย
- (2) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย
- (3) เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขอบเขต

การควบคุม และป้องกันระดับอัคคีภัย เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดอัคคีภัยขึ้นในหน่วยงาน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้

บุคลากรที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง และแก้ไข แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เพื่อให้การควบคุม และได้ตอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในหน่วยงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการแบ่งภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

(1) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 1 (ED1)


แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 1 เป็นแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นที่ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้จะต้องปฏิบัติ และสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- เมื่อผู้ปฏิบัติงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ตะโกนบอกผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ข้างเคียง และแจ้งไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินให้รับทราบเหตุการณ์
- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่และรออยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ เพื่อให้รายละเอียดแก่ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินที่จะเข้ามาตรวจสอบและช่วยระงับเหตุ
- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินซึ่งรับทราบเหตุการณ์จะต้องรวมตัว ณ ศูนย์บัญชาการ และไปยังพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบสถานการณ์

กรณีที่ 1 เพลิงไหม้สงบจากการระงับเหตุเบื้องต้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ไปยังผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับทราบสถานการณ์ หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการช่วยเหลือ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ และสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขโดยบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ ให้เข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 ต่อไป

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอค์กั๊ย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
--	--	--	----------

(2) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 2 (ED2)


แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 2 เป็นแผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่สามารถระดับเหตุเพลิงไหม้ได้ จึงต้องอาศัยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นเพลิงไหม้ไม่สามารถระดับเหตุด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่ได้ ให้กดสัญญาณฉุกเฉิน หรือแจ้งไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และดำเนินการตามแผนการอพยพไปยังจุดรวมพล
 - หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินแจ้งลูกทีมทุกคนให้รับทราบ และให้มารวมตัวกัน ณ พื้นที่เกิดเหตุ (รวมตัวให้ได้ภายใน 5 นาที) และร่วมกันระดับเหตุเพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิง
- กรณีที่ 1** ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าจะสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ให้แจ้งผู้แจ้งด้วยอุปกรณ์ที่มีอยู่ทันที เมื่อเพลิงสงบให้ดำเนินการดังนี้
- ตรวจสอบ และค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยทีมปฏิบัติการ ฉุกเฉิน และทำการปฐมพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป
 - สำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลงและพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
 - ส่วนงานความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
 - คณะกรรมการความปลอดภัยและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไข

กรณีที่ 2 เมื่อประเมินแล้วเห็นว่าจะไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ให้ หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน แจ้งไปยังหัวหน้าทีมประสานงานภายนอกทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และเข้าสู่แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ต่อไป

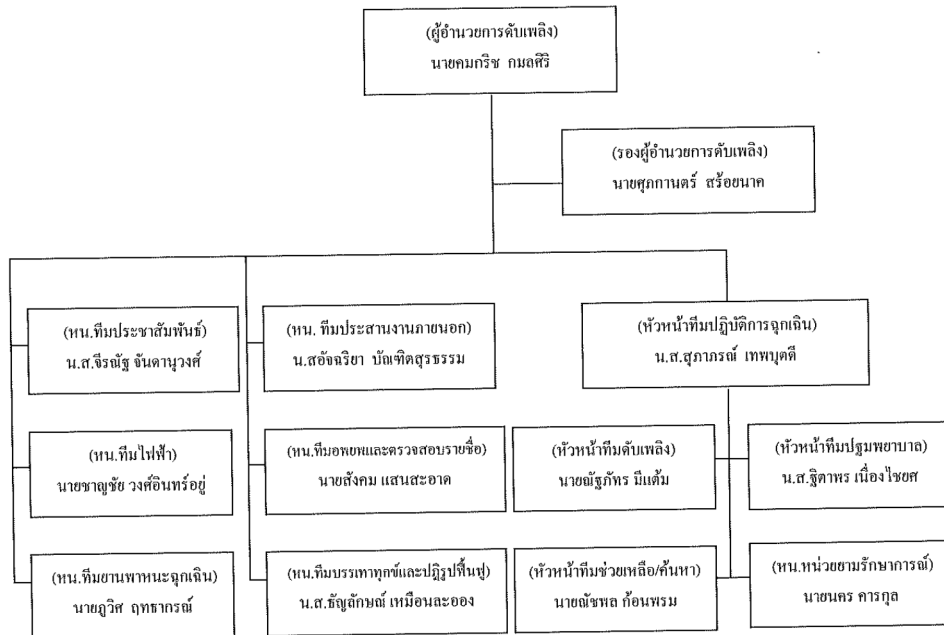
(3) เพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3)

แผนปฏิบัติการระดับเหตุเพลิงไหม้ระดับ 3 ในกรณีที่ประเมินแล้วว่าไม่สามารถระดับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยกำลังพลจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทฯ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และต้องมีการอพยพพนักงานให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอค์กั๊ย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
---	--	--	----------


- หลังจากทีมประสานงานภายนอกได้รับแจ้งจาก ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งเหตุแก่บุคคล และหน่วยงานเหล่านี้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - สถานีดับเพลิง
 - สถานีตำรวจ
 - โรงพยาบาล
 - หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรายงานสถานการณ์ และขออนุมัติอพยพผู้ปฏิบัติงานไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัย (กรณีจุดรวมพลที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัย) กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ติดต่อขออนุมัติจากรองผู้อำนวยการดับเพลิงตามลำดับ
- เมื่อเพลิงสงบ จะดำเนินการสำรวจความเสียหายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และปิดกั้นบริเวณเกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้นลง และพื้นที่ได้รับการฟื้นฟูสภาพจนปลอดภัยแล้ว
- พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมากลับเข้าทำงานตามปกติ หรือกลับที่พักได้ตามความรุนแรงของเหตุการณ์
- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการให้มีการสอบสวนเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นภายใน 1 วันทำงานหลังเกิดเหตุ (กรณีที่สามารรถดำเนินงานต่อไปได้) หลังจากนั้นจะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดโดยเขียนลงในแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำแผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู เพื่อให้พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายสามารถเข้าปฏิบัติงานได้โดยเร็ว ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้




หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ


ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการ และขอความช่วยเหลือให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือ พนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่าย ให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกหน่วยงาน 5. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง และสั่งการแทน กรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงติดภารกิจอื่น 2. ร่วมเป็นประธานในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ
หัวหน้าทีมอพยพและตรวจสอบรายชื่อ	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งแจ้งในการอพยพ 2. นำผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนดไว้ 3. ในกรณีที่เส้นทางที่กำหนดไว้มีอุปสรรค (ไฟไหม้, ควันไฟ) ให้ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อขอคำแนะนำและอพยพพนักงานไปในเส้นทางที่ปลอดภัยกว่า 4. เมื่อถึง ณ จุดรวมพลแล้วให้ทำการตรวจรายชื่อพนักงานว่าครบหรือไม่ หากตกค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้แจ้งต่อผู้อำนวยการดับเพลิงโดยทันที 5. ในกรณีที่รวมพลที่จุดรวมพลไม่ได้ ให้ประสานงานผู้อำนวยการดับเพลิงขอคำแนะนำเพื่อนำพนักงานไปที่จุดรวมพลแห่งใหม่ที่ปลอดภัย 6. ประสานในการสอบสวนและรายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อบริษัทที่ปรึกษา และเจ้าของโครงการ 7. ควบคุมผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลให้อยู่ในความสงบ 8. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
--	---	---	-----------------


ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมยานพาหนะฉุกเฉิน	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. นำรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงหรือนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล หรือตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. ประสานงาน และแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงว่าเกิดเหตุที่พื้นที่ใด เหตุการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไร 2. แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประกาศให้พนักงานทราบโดยไม่ให้ตื่นตกใจ 3. ประสานงาน และแจ้งทีมดับเพลิง เพื่อทำการดับเพลิงที่เกิดเหตุ 4. ประสานงาน และแจ้งทีมช่วยเหลือ และทีมพยาบาล ในกรณีมีผู้ติดอยู่ภายในที่เกิดเหตุ 3. ประสานงาน และสั่งการหน่วยยามรักษาการณ์ในการควบคุมสถานการณ์ 4. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเป็นระยะจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ 5. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงหากไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ เพื่อประกาศเป็นเพลิงไหม้รุนแรงระดับที่ 3 (ED3) 6. ร่วมเป็นกรรมการ และเลขานุการในการสอบสวน และรายงานผลการเกิดอัคคีภัย
หัวหน้าทีมดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. นำทีมเข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงไหม้ ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 3. รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆ ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้รับรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 5. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเมื่อสถานการณ์สงบลง แจ้งกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินรับทราบ 6. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	---	-----------------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมช่วยเหลือ/ค้นหา	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. เตรียมพร้อมในสถานที่ที่กำหนด และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. นำทีมเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหาย ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิต 3. รายงานสถานการณ์เป็นระยะๆต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ค้นหาไม่พบ ให้รับรายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 5. หากค้นหาผู้สูญหายพบแล้วให้รับนำออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณที่ปลอดภัยแล้วรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที 6. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบยังจุดรวมพลเพื่อรอรับคำสั่ง พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. ให้การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หากผู้ป่วยมีอาการรุนแรงให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที เพื่อนำส่งโรงพยาบาล 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว/รายงานสถานการณ์ 2. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายประสานงานภายนอกและผู้เกี่ยวข้อง 3. รายงานสถานการณ์เมื่อเหตุการณ์สงบ/ควบคุมสถานการณ์ได้ 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันรับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
--	---	---	----------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมประสานงานภายนอก	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน 2. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมไฟฟ้า	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. นำทีมไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการ 2. ตัดกระแสไฟฟ้าจุดที่เกิดเหตุหรือบริเวณใกล้เคียง 3. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง 4. ร่วมเป็นกรรมการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปพื้นที่	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์ 2. สำรวจและสรุปความเสียหายของเหตุการณ์ประสาน 3. ประสานงานเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและรักษาทรัพย์สินของผู้เสียหาย 4. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐด้านสวัสดิการสังคม 5. ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 6. ติดต่อญาติของผู้ประสบภัยเพื่อแจ้งข่าว 7. ประสานงานปรับปรุงเหตุการณ์เฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
หัวหน้าหน่วยยามรักษาการณ์	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. ให้รับไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ 3. อำนาจการจราจรในพื้นที่ 4. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหายโดยเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ในที่ปลอดภัย 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง/หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

 Sino – Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันรับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่	0
---	---	---	----------

ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
สมาชิกชุดอพยพ	ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. รับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่เข้าไปมุงดูที่เกิดเหตุ 2. หยุดการทำงานทั้งหมด หยุดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดประกายไฟ รวมทั้งปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด 3. อพยพไปที่จุดรวมพลโดยใช้เส้นทางหนี้อลุ่ม คอยฟังคำสั่งแจ้งจากหัวหน้าชุดและทำตามอย่างเคร่งครัด 4. เมื่อถึงที่จุดรวมพลแล้วให้รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดอพยพและหากสังเกตได้ว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่กลุ่มเดียวกันหายไปให้รีบแจ้งโดยด่วน 5. รอฟังคำสั่ง ณ จุดรวมพล ไม่ออกนอกบริเวณที่กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.2.2 แผนการอพยพหนีไฟ

หลักการ และเหตุผล

แผนการอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติในการเตรียมรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยที่ไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ได้อย่างเป็นระบบและปลอดภัย

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (2) เพื่อลดความสูญเสียในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน และสภาพแวดล้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย

ขอบเขต

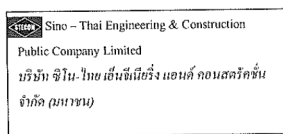
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้การควบคุมเหตุการณ์เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงซึ่งทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัทไม่สามารถควบคุมได้และพิจารณาแล้วว่าจำเป็นต้องอพยพหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติดังนี้

- หยุดทำงานโดยทันที พร้อมทั้งหยุดเดินเครื่องจักร
- ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด และปิดสวิตช์เครื่องจักร
- เก็บสิ่งของเฉพาะตัวที่จำเป็น และอุปกรณ์การทำงาน

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอภิศักภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่
---	--	--

- รอฟังคำสั่งหรือสัญญาณเสียงอพยพ

- (2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศอพยพหนีไฟจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือทีมประชาสัมพันธ์ให้
ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพหนีไฟไปตามเส้นทางหนีไฟที่ได้กำหนดไว้ โดยอพยพตามผู้นำหนีไฟ
ในพื้นที่ไปรวมตัว ณ จุดรวมพลของบริษัทฯ ตามคำประกาศอพยพ โดยเข้าแถวตามส่วนงาน
ของตนเอง
- (3) ทีมตรวจสอบรายชื่อ ตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่อพยพออกมา หากพบผู้สูญหายให้แจ้ง
หัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทันที
- (4) รออยู่ ณ จุดรวมพลเพื่อรอฟังประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรออยู่
บริเวณจุดรวมพลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายไปที่อื่นก่อนได้รับอนุญาต
- (5) ทีมยานพาหนะฉุกเฉิน ดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะต่างๆออกจากจุดเกิดเหตุ มายัง
สถานที่ปลอดภัย และเตรียมยานพาหนะสำรอง สำหรับช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

แนวทางการอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ

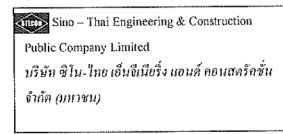
- (1) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพ ให้หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน
เป็นผู้ดูแลนำผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวในพื้นที่ของตนเองอพยพออกมาตามเส้นทางหนีไฟที่ได้
กำหนดไว้ โดยเพิ่มความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตนเช่นเดียวกับ
ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นอย่างเคร่งครัด
- (2) ผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพที่มีอาการตกใจหรือเจ็บป่วยไม่สามารถอพยพได้ ให้
หัวหน้างานและ / หรือเพื่อนร่วมงานนำรถเข็น/เปล มารับตัวและอพยพออกไปตามเส้นทางหนี
ไฟที่ปลอดภัยและนำส่งหน่วยปฐมพยาบาลโดยเร็ว
- (3) ภายหลังการตรวจสอบรายชื่อ ให้หัวหน้างานนำผู้ปฏิบัติงานที่ต้งครรภ์หรือทุพพลภาพมานั่งพัก
บริเวณจุดปฐมพยาบาล

จุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้

กรณีที่มีประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินขั้นรุนแรง ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่
ปฏิบัติงานไปรวมพล ณ จุดรวมพล และกำหนดให้มีการตรวจนับยอด โดยจุดรวมพลเบื้องต้นได้กำหนดไว้
ที่ หน้าหน่วยงาน บมจ.ซิโน – ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ โดยจะมีป้าย “จุดรวมพลฉุกเฉิน” ตัวอักษรสีเขียว ติดไว้

สถานที่ตั้งกองอำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนวยการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อกลุลาม
จนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซิโน – ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ฯ
หากจุดที่กำหนดไว้ไม่ปลอดภัยหรือสะดวกต่อการปฏิบัติงาน จะดำเนินการย้ายพื้นที่ตั้งโดยจะมีการ
ประกาศแจ้ง

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระดับอภิศักภัย	รหัสเอกสาร SF-02-2563 หน้าที่ แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่
--	--	--

แบบประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 1

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ณขอให้ผู้ปฏิบัติงานใน
พื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง รีบนำถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยด่วน
2. ทีมดับเพลิงประจำหน่วยงานให้รีบไปรายงานคั่วต่อหัวหน้าทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
3. ผู้ปฏิบัติงานพื้นที่อื่นๆ ให้เตรียมพร้อม ณ พื้นที่ของตน เพื่อรอฟังคำสั่งต่อไป

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 2

จากเหตุการณ์เกิดเพลิงไหม้ขึ้นที่.....ขณะนี้เพลิงไหม้ได้ลุกลามมากขึ้นขอให้
ผู้ปฏิบัติงานทุกพื้นที่ปฏิบัติงานนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกพื้นที่ ปิดเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอน เก็บเอกสารข้อมูลสำคัญ
2. อพยพตามผู้นำไปยังจุดรวมพลที่หน้าหน่วยงาน บมจ.ซิโน – ไทย เ็นจิ้นเียร์ง์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น
3. ทีมปฏิบัติการทุกคน ไปรายงานตัว ณ กองอำนวยการ โดยด่วน

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

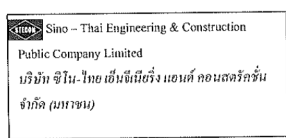
ขอบคุณค่ะ

- ประกาศภาวะฉุกเฉินที่ 3

ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่.....ขณะนี้ได้ถูกควบคุม
และสงบลงเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแยกย้ายเข้างานตามปกติ

โปรดรอฟังคำสั่งอีกครั้ง

ขอบคุณค่ะ

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่ SF-02-2563 0
---	---	--

6.3 แผนการดำเนินการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยกำหนดแผน และผู้รับผิดชอบในการดูแลบรรเทาทุกข์ดังนี้

การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตราย
- (2) จัดตั้งศูนย์สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
- (3) สำรวจและสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผลกระทบจากเหตุการณ์
- (4) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐดังนี้

- **โรงพยาบาล** ให้ข้อมูลประวัติของผู้ได้รับบาดเจ็บ เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน, โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ, โรคประจำตัวของผู้บาดเจ็บ, ญาติที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น และประสานงานกับโรงพยาบาลจนถึงผลการรักษา
- **สำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน** แจ้งการประสบอันตรายของลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บตามแบบฟอร์ม และขั้นตอนของสำนักงานประกันสังคม/กองทุนเงินทดแทน คอยประสานงานจนกว่าจะสิ้นสุดผลการวินิจฉัย
- **สถานีตำรวจ** ให้ปากคำ ข้อมูลเหตุการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายแก่เจ้าพนักงาน จนกว่าจะสิ้นสุดคดี
- **สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่** การประสบอันตรายของลูกจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่แรงงานกว่าเหตุการณ์จะยุติ
- **หน่วยงานราชการอื่นๆ** ตามที่ได้ร้องขอ

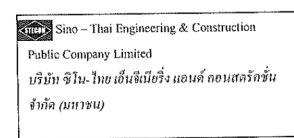
การสำรวจความเสียหาย

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสำรวจความเสียหายของเหตุการณ์
- (2) สำรวจความเสียหายทั้งในส่วนของบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม รวมถึงผลกระทบต่อชุมชน

- (3) จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจ และกำหนดแผนการปฏิรูปฟื้นฟู

การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง

- (1) จัดตั้งกองอำนาจการ เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อกองกลาง จะต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้ 1 จุด ณ สำนักงานสนาม บมจ. ซิโน-ไทยเอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
- (2) ให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน รายงานตัวและสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า ที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่ SF-02-2563 0
--	---	--

การช่วยเหลือ และขุดค้นหาผู้ประสบภัย

- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรอรับคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่
- (2) เข้าปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบอันตรายที่ติดอยู่ในพื้นที่ด้วยวิธีการที่กำหนด
- (3) กรณีที่ไม่สามารถช่วยเหลือหรือค้นหาได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ
- (4) กรณีที่พบผู้ประสบอันตราย ประสานงานให้ทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟูดำเนินการตามแผนขั้นตอนต่อไป
- (5) รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง ณ กองอำนาจการ

การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรมานของผู้อยู่อาศัย


- (1) ทีมช่วยเหลือ และค้นหาเมื่อพบผู้ประสบภัยในที่เกิดเหตุจะนำผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่มายังจุดที่ปลอดภัย
- (2) กรณีที่ผู้ประสบภัยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ทีมช่วยเหลือ และค้นหาจะนำผู้ประสบภัยออกจากที่เกิดเหตุโดยใช้เปล รถเข็น หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่นๆ
- (3) กรณีที่ทีมช่วยเหลือ และค้นหาไม่สามารถเข้าไปในที่เกิดเหตุได้ ผู้อำนวยการดับเพลิงจะติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการแทน
- (4) ทรมานของผู้อยู่อาศัยหรือของผู้เสียชีวิตคณะกรรมการฯ สำรวจความเสียหาย จะเป็นผู้รวบรวม และจัดเก็บไว้ที่กองอำนาจการ เพื่อติดต่อส่งมอบให้กับญาติของผู้ประสบภัย

การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- (1) คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความเสียหายของเหตุการณ์ จะดำเนินการประชุมโดยทันทีเมื่อเหตุการณ์สงบลง
- (2) คณะกรรมการฯ จะสรุปประเมินผลความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้จัดการโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- (1) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบอันตรายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และความเสียหายของแต่ละบุคคล
- (2) ดำเนินการช่วยเหลือโดยประสานงานกับภาครัฐเพื่อดำเนินการเรื่องกองทุนเงินทดแทน
- (3) ดำเนินการช่วยเหลือในเรื่องสวัสดิการของบริษัทฯ
- (4) ดำเนินการติดต่อญาติของผู้ประสบภัยและประสานงานช่วยเหลือจนผู้ประสบภัยสามารถดำเนินชีวิตได้

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
--	---	---	---------------------------------------

การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด


- (1) แต่งตั้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่สามารถดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานกลับไปทำงานได้ตามปกติ
- (2) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินต่อผู้บริหารโครงการเป็นระยะ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับคืนสู่สภาพปกติ

หน้าที่และผู้รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์

ที่	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : น.ส.จจริยา บัณฑิตสุวรรณ
2	การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐล อ้าภา
3	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม : นายคมกริช กมลศิริ
4	การช่วยเหลือและชุดค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตดี
5	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : นายณัฏฐล ก้อนพรม
6	การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม : น.ส.ธัญลักษณ์ เหมือนละออง
7	การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : นายสังคม แสนสะอาด
8	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม : นายสุกานต์ ศรีอ่อนาค

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ได้แก่นำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่ที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

 Sino - Thai Engineering & Construction Public Company Limited บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	แผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผน ป้องกันระงับอัคคีภัย	รหัสเอกสาร หน้า แก้ไขครั้งที่ วันที่	SF-02-2563 0
---	---	---	---------------------------------------

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- (1) ผู้จัดการโครงการเป็นผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้
- (2) ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉิน ตั้งหน่วยงาน/ทีมดำเนินงานดังนี้
 - (2.1) ผู้อำนวยการดับเพลิง นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉิน, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และแต่งตั้งพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติม เพื่อเข้าสำรวจสาเหตุ/รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเสนอแนะต่อผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการทราบ เพื่อเป็นผู้นำปฏิบัติ และสั่งการ
 - (2.2) หัวหน้าทีมบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู ประชุมชี้แจงพนักงานให้เข้าใจในเหตุการณ์/กำหนดวันหยุดงาน/วันกลับเข้าทำงาน/การจ่ายค่าจ้าง/ติดตามการรักษาพยาบาล/ติดตามเรื่องคดี เป็นต้น
- (3) คณะกรรมการบรรเทาทุกข์ผู้ประสานอันตราย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คณะกรรมการเพื่อสำรวจความเสียหาย จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประมาณความเสียหาย/เตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการก่อสร้างใหม่ และแจ้งบริษัทประกันภัย/ประกันชีวิต/การจ่ายค่าปฏิบัติการต่างๆ ที่จำเป็น
- (5) หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้แจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (6) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู จัดประชุม/ตรวจสอบข้อมูล/ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- (7) ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู เป็นผู้ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ หรือหยุดกิจการชั่วคราวเมื่อเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

7. การจัดเก็บบันทึก

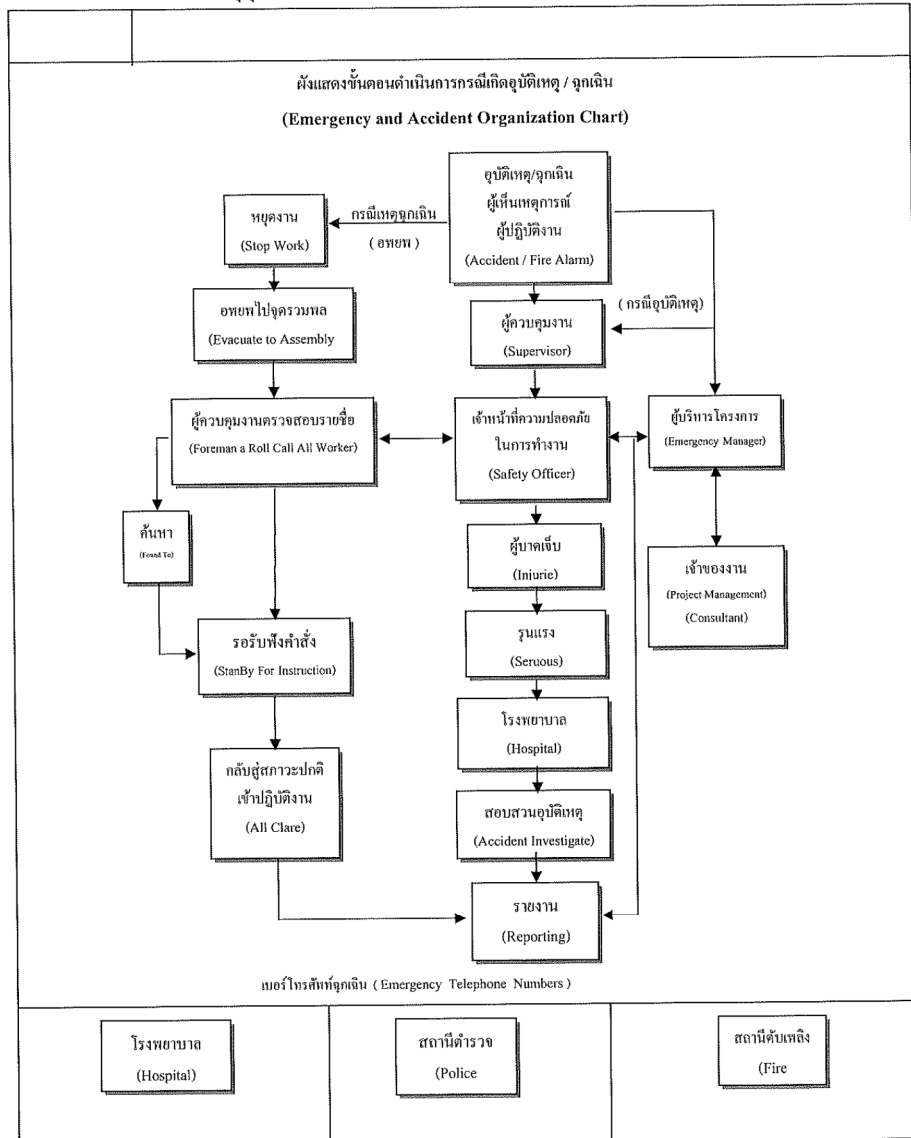
แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติแผนฉุกเฉิน, แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยจะจัดเก็บไว้โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี ซึ่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

7.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005

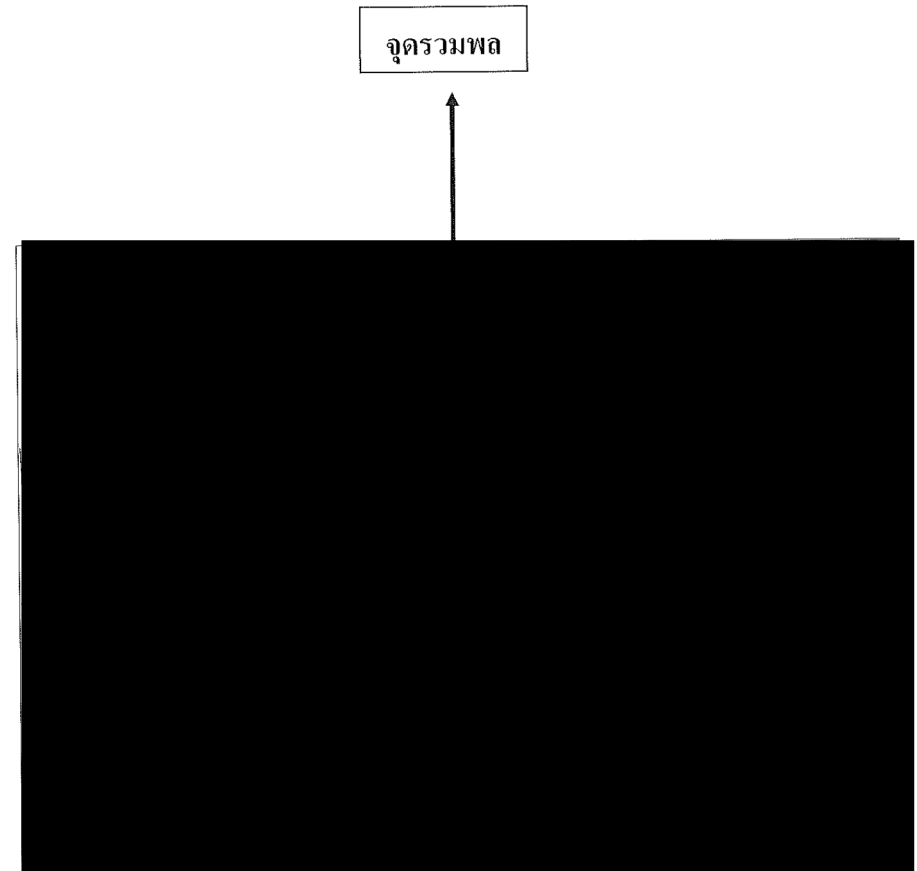
แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



8.2 แผนผังจุดรวมพลฉุกเฉิน






9.1 แบบฟอร์มที่ SF82-005 แบบรายงานการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ


9.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน[illegible]

1	นายคมกริช กมลศิริ	Project Manager
2	นายศุภกานต์ สร้อยนาค	Engineer
3	นางสาวธัชฉวีรยา บัณฑิตสุธรรม	Engincer
4	นายอนุวัชร ฤกษ์มงคลเดช	Engineer
5	นายชาญชัย วงศ์อินทร์อยู่	Engineer
6	น.ส.จีรรัฐ จันตานวงศ์	Engineer
7	นายณัฏพล ก้อนพรม	Engineer
8	นายสังคม แสงสะอาด	Administration
9	นายมลชัย มุสโกภาศ	Safety
10	น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตรดี	Safety
11	นายสามารถ เชาวจอหอ	Store
12	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ประชาชื่น	-
13	โรงพยาบาลเปาโล (เอกชน)	-
14	ศูนย์เรนทร (ผู้ที่พักยชีวิต)	-
15	รพพยาบาลจุกเงิน	-
16	การไฟฟ้า	-
17	การประปา	-
18	สน.บางซื่อ	-
19	เหตุด่วน-เหตุร้าย	-
20	ศูนย์ดับเพลิงลาดยาว(จตุจักร)	-

เอกสารแนบ 15
ตัวอย่าง work permit แรงงานต่างด้าว

		ใบอนุญาตทำงาน WORK PERMIT	
ชื่อผู้รับใบอนุญาตทำงาน Name of work permit holder			
[Redacted]		[Redacted]	
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.			
[Redacted]		[Redacted]	
		สัญชาติ / Nationality	
[Redacted]		[Redacted]	
ใบอนุญาตทำงานเลขที่ Work Permit No.		วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน Date of Expiry	
[Redacted]		14 OCT 2026	

สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	
งานกรรมกร	
และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา 7 วรรคหนึ่ง	
เงื่อนไขในการทำงาน Conditions	
[Redacted]	
ประเภทของคนต่างด้าว	
Type of foreigner	
ภาค Section 59 (MOU)	

เอกสารแนบ 16

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบ (ก่อนเริ่มงาน)



ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ : [REDACTED]

ข้าพเจ้า : [REDACTED]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม : โรงพยาบาลลาดพร้าวเวชกรรม

899 ซ.ลาดพร้าว 95 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-932-2929

ได้ตรวจร่างกาย [REDACTED]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [REDACTED]

บัตรประชาชนเลขที่ [REDACTED]

หนังสือเดินทางเลขที่ :

แล้วเมื่อวันที่ : 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ขอรับรองว่า : [REDACTED]

ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน
หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏและอาการแสดงของโรค ต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) อาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

.....สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์.....

ลงชื่อ.....

.....แพทย์ผู้ตรวจ



CHECK-UP

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

เอกสารแนบ 17
ระเบียบปฏิบัติ เรื่องบ้านพักคนงาน



ประกาศ

กฎระเบียบบ้านพักคนงานของ บมจ.ชีโน-ไทยฯ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งด้านสุขาภิบาลอนามัยและสภาพแวดล้อม ทุกคนที่พักอาศัยบ้านพักของโครงการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ไม่มีสิทธิพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
2. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องทำทะเบียนประวัติก่อนเข้าอยู่อาศัย โดยผู้ดูแลบ้านพักคนงาน
3. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพัก บ่ออาบน้ำและทิ้งเศษขยะ เศษอาหารในที่ให้ทั้งหมด
4. ห้ามโยกย้ายห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้ห้องพักเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
6. ห้ามต่อเติมดัดแปลงหรือแก้ไขห้องพักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ หากมีความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้ามเลี้ยงรถทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
8. ห้ามอาบน้ำ ชักผ้า ปัสสาวะและอุจจาระนอกบริเวณที่บริษัทฯ จัดให้
9. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นเช่น ส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
10. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา หลังเวลา 22.00 น. ภายในบริเวณบ้านพัก
11. ห้ามก่อความไม่สงบ ก่อความเสียหาย ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
12. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
13. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติด สารระเหยและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
14. ห้ามครอบครอง พกพา อาวุธทุกชนิด ภายในบริเวณบ้านพัก
15. ห้ามกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย ประเพณี หรือศีลธรรมอันดี ภายในบ้านพัก
16. ห้ามจุดประทัด เล่นดอกไม้ไฟ หรือก่อไฟภายในห้องพักหรือบริเวณบ้านพัก
17. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปเป็นของส่วนตัว และห้ามนำออกจากบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามผู้พักอาศัยเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก ระหว่างเวลา 23.00 น. - 04.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามทำลาซ รื้อ ถอนรั้ว แนวที่ดินหรือบุกรุกพื้นที่ข้างเคียง
21. ห้ามเปิดร้านค้า หรือขายของในบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณบ้านพัก

ทั้งนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพักของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้ดูแลบ้านพักจะต้องทำรายงานเสนอ ผู้บริหารโครงการและจะมีการพิจารณาลงโทษ ตักเตือน ตัดสิทธิไม่ให้พักในบ้านพัก เลิกจ้างหรือส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

บมจ. ชีโน - ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

เอกสารแนบ 18
กฎระเบียบและข้อห้ามด้านความปลอดภัย

ประกาศ

ที่ 4/263

เรื่อง กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ทางโครงการฯ จึงออกกฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่างขวยโอภาส หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบเข้าใจให้ถามหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. รักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
4. สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อน หรือหลังเวลาทำงานตามปกติโดยที่ไม่ได้เป็นการทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
8. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย ฯลฯ และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโครงการฯ หรือเข้ามาในบริเวณที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามสภาพปกติ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
11. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
12. ห้ามอยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตรายในบริเวณที่กำลังมีการยกของ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถเครน หรือเครื่องจักรกลอื่น ๆ

13. ห้ามใช้, ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
14. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
15. ปฏิบัติตามกฎหมายของการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
16. วัตถุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
17. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
18. ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่น ๆ กีดขวางถึงน้ำยาดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตามจะต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายในภายหลัง
20. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างปลอดภัยได้ ต้องสั่งให้ผู้ได้บังคับบัญชาหยุดพักทำงานทันที
21. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในบริเวณทำงานหรือนอกบริเวณทำงาน
22. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของสถานที่ทำงานนั้นโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวนี้เป็นเสมือนระเบียบของบริษัทฯ ด้วย
23. การทำงานในที่คับขัน/ ลับตา ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ต้องอยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 19

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน



ประกาศ

ที่ 6/263

เรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรกำหนด ระเบียบเรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับ ลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงานก่อนเริ่มงาน
2. ให้หัวหน้างานส่งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยน ลักษณะงาน ก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ ส่วนตัว และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ในวันอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไปพร้อมกันที่ห้องอบรม หน่วยงานความปลอดภัยของ โครงการฯ พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงก่อนเริ่มทำการอบรม เพื่อ ลงทะเบียน และต้องเข้ารับการอบรมเต็มตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ แล้วจะได้รับบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกให้โดยหน่วยงานความ ปลอดภัยโครงการฯ และให้ติดบัตรไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใน การตรวจสอบ
5. ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมฯ โครงการฯ จะไม่ออกบัตรประจำตัวพนักงานให้ และไม่อนุญาตให้ เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานทุกระดับ, ลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโครงการฯ ให้ยึดถือ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 20

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ

ที่ 9/2563

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)

โครงการก่อสร้างหม้อชิตคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

เนื่องจากการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผ่านมา มีสถิติอุบัติเหตุรุนแรงเกิดขึ้นบ่อยครั้งจากหลายๆ สาเหตุ เป็นอุปสรรคที่ทำให้นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุของบริษัท ที่มีเป้าหมายว่า LTA = 0 (No Lost Time Accident) ยังคงไม่สอดคล้องเป็นไปตามความมุ่งหมาย ทั้งนี้หลายเหตุการณ์สามารถป้องกันได้เพียงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ซึ่งบริษัทกำหนดไว้เป็นระเบียบและคู่มือไว้แล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ บริษัทจึงได้จัดทำตารางข้อกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) เพื่อให้ทั้งผู้ควบคุมงาน วิศวกร ผู้บริหารโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯสามารถนำไปใช้สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ตารางที่จัดทำขึ้นถือเป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมจากระเบียบ คู่มือที่มีอยู่เดิม และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ



ตารางข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามลักษณะงาน, PPE

[illegible]

๒๓๗๗

1. ของที่ไม่ใช่เครื่องหมาย X. กับกัน หมายถึงต้องไปเจอ
2. ของที่ไม่ใช่เครื่องหมาย N. กับกัน หมายถึงต้องไปเจอ/หาไปใส่ในห้องงานประเภทอื่นๆ
3. กับกันที่หมายถึงการตัดสินใจว่ามีความเกี่ยวข้องหรือไม่ทางเทคนิคอื่นๆ
4. PE. เป็นประเภทเดียวกัน ไม่สามารถใช้ในความหมายที่ระบุไปได้อีก 1 และ 2

เอกสารแนบ 21
บันทึกอุบัติเหตุงานก่อสร้าง
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กรกฎาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 สิงหาคม 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 342 คน

ไทย 177 คน

ต่างด้าว	165	คน
----------	-----	----

ผู้รับเหมา 2,078 คน

ไทย ๑๓๕๕

ต่างด้าว	723	คน
----------	-----	----

REVISION 2

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กรกฎาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 สิงหาคม 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกฤษ งามลศิริ
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : สิงหาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 2 กันยายน 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกฤษ งามลศิริ
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

STECON

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : สิงหาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 2 กันยายน 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท	339	คน
ผู้รับเหมา	1,856	คน

ไทย 174 คน
ไทย 1,307 คน

ต่างดาว	165	คน
ต่างดาว	549	คน

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 ตุลาคม 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 348 คน

ไทย 187 คน

ต่างตัว	161	คน
---------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,694 คน

ไทย 1,200 คน

ต่างด้าว	494	คน
----------	-----	----

REVISE 2

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : กันยายน พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 ตุลาคม 2567

[illegible]

สำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ตุลาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 1 พฤศจิกายน 2567

[illegible]

ลำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ
 ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

STECON

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ตุลาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอขิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 1 พฤศจิกายน 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท 342 คน

ไทย 188 คน

ต่างด้าว	154	คน
----------	-----	----

ผู้รับเหมา 1,432 คน

ไทย 924 คน

ต่างดาว	508	คน
---------	-----	----



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 2 ธันวาคม 2567

[illegible]

ลำเนา ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ
 ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 2 ธันวาคม 2567

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้อำนวยการโครงการ นายคมกริช กมลศิริ.....

บริษัท	452	คน
ผู้รับเหมา	1,880	คน

ไทย 297 คน
ไทย 1,277 คน

ต่างตัว	155	คน
ต่างตัว	603	คน

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานอุบัติเหตุเครื่องจักรของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ธันวาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : J.2542-0-C

วันที่รายงาน : 2 มกราคม 2568

[illegible]

สำเนา ผู้จัดการโครงการ นายสมศักดิ์ สาครินทร์
ผู้จัดการแผนกเครื่องมือกล

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

สรุปรายงานจำนวนผู้ประสบอันตรายของหน่วยงาน

ประจำเดือน : ธันวาคม พ.ศ. 2567 หน่วยงาน : โครงการก่อสร้างหมอชิต คอมเพล็กซ์

เรียน : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

จาก : นางสาวเจษฎาพร เผ่าผม

วันที่รายงาน : 2 มกราคม 2568

[illegible]

สำเนาเรียน : ผู้จัดการโครงการ นายสมศักดิ์ สาคะรินทร์

บริษัท 335 คน

ไทย 181 คน

ต่างดาว 154 คน

ผู้รับเหมา 1,995 คน

ไทย 1,462 คน

ต่างค้ำว 533 คน

เอกสารแนบ 22

หนังสือขอความอนุเคราะห์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เลขที่ ST-OTHER-L-2563-024

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โครงการ Mochit Complex

เรียน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร

ตามที่ บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับเหมาหลัก งานก่อสร้างโครงการ Mochit Complex ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีระยะเวลาในการก่อสร้างระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ถึง เมษายน 2567

ในการนี้ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์มายังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิสาร เพื่อขอความช่วยเหลือ และสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด ที่เกินขีดความสามารถของโครงการ

ทั้งนี้ ทางโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดระยะเวลา ก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

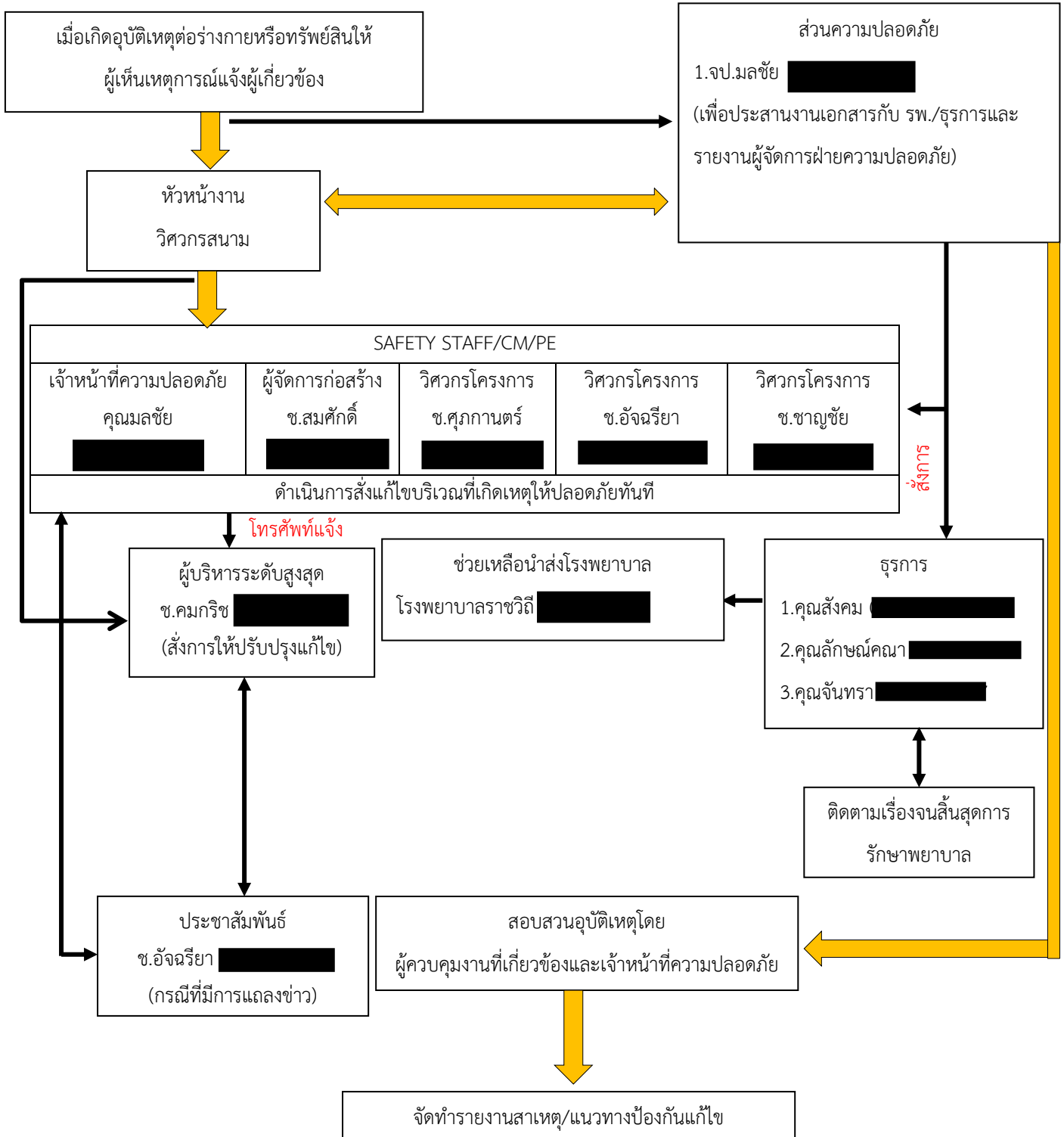
รับเอกสารโดย

วันที่ : 12 / พ.ย. / 63

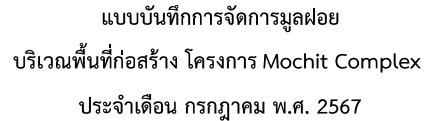
เอกสารแนบ 23
แผนผังรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงการหมอชิต คอมเพล็กซ์ (J2542-0-C)

แผนผังรายงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

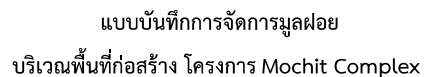


เอกสารแนบ 24
บันทึกปริมาณขยะ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567



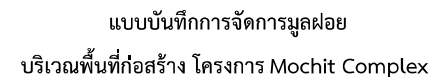
แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-3	ช่วงวันที่ 4-10	ช่วงวันที่ 11-17	ช่วงวันที่ 18-24	ช่วงวันที่ 25-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	4,304	8,924	7,426	9,013	9,065	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ								



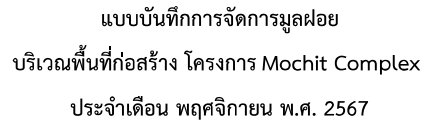
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-7	ช่วงวันที่ 8-14	ช่วงวันที่ 15-21	ช่วงวันที่ 22-28	ช่วงวันที่ 29-30	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	5,222	6,092	5,158	5,699	703	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ								



ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-5	ช่วงวันที่ 6-12	ช่วงวันที่ 13-19	ช่วงวันที่ 20-26	ช่วงวันที่ 27-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	3,564	5,054	4,444	4,648	3,027	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ								



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ				
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5
			ช่วงวันที่ 1-7	ช่วงวันที่ 8-14	ช่วงวันที่ 15-21	ช่วงวันที่ 22-28	ช่วงวันที่ 29-31
ขยะทั่วไป							
1	ขยะทั่วไป	กก.	2,800	3,150	3,245	3,027	300
เศษวัสดุก่อสร้าง							
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	14,540	-
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย							
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-
ขยะอื่นๆ							

เอกสารแนบ 25
เอกสารคำร้องขอจัดเก็บขยะมูลฝอย

เอกสารแนบ 26
ใบเสร็จการสูบล้างปฏิภูม
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

เล่มที่ 00146



เลขที่ 39

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ขยะ

วันที่ 14 เดือน 12 พ.ศ. 67

ได้รับเงินจาก บจก. 8 โท-โท (โครงการแนวรถไฟฟ้า)

บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย ถนน 18/2 ถนน

แขวง จตุจักร เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ 1188

ค่าเก็บและขน ปริมาตร 4 ลบ.ม. จำนวนเงิน - 1,000- บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร - ลบ.ม. จำนวนเงิน - บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - 1,000- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(นายสมชาย ใจดี)

(นายสันต์ ปานทอง)

พนักงานเก็บเงิน

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองควบคุมความสะอาดและส่วนสาธารณะ
หัวหน้าหน่วยงาน
สำนักงานเขตจตุจักร

คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ

โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เล่มที่ 2878



เลขที่ 50

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของ
บ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้าน
ของท่านเรียกหน่วยงานนี้มา
บริการเมื่อส่วนเติม จะปลอดภัย
จากโรคร้ายและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน
โปรดตรวจสอบจำนวนเงิน
ในสำเนาใบเสร็จรับเงินและ
เก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด
โปรดโทรแจ้ง

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ ๒๕๕๑ 11/๑๖/๖๓

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต.....

(เฉพาะแจ้งสับสิ่งปฏิกูล) โทร ๐๒-๕๘๖๙๙๗๙

วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๓
ได้รับเงินจาก.....
อยู่บ้านเลขที่ ๕-๕๐ ถนน..... แขวง..... เขต.....
เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร..... เมตร ตามสัญญาที่.....
จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (.....)

ผู้รับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานเก็บเงิน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

เล่มที่ 00152



เลขที่ 14

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☒ สิ่งปฏิกูล ☐ ไชมัน

วันที่ ๑ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ได้รับเงินจาก.....

บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่.....

ค่าเก็บและขน ปริมาตร..... ลบ.ม. จำนวนเงิน..... บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร..... ลบ.ม. จำนวนเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

(ลงชื่อ)



.....
.....

พนักงานเก็บเงิน

หัวหน้าหน่วยงาน

คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และ
โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 27
รายงานการติดตามตรวจสอบ
สภาพเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2567

รายงานการติดตามตรวจสอบสภาพเศรษฐกิจและสังคม

การติดตามตรวจสอบสภาพเศรษฐกิจและสังคม ระยะก่อสร้าง ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด ที่ระบุให้ทำการสำรวจความคิดเห็นของ บ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตของพื้นที่โครงการ รวมทั้งพื้นที่อ่อนไหว/สถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ทั้งนี้ ตามแผนการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยได้ดำเนินการสำรวจด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม และการรับเรื่องร้องเรียนในระยะก่อสร้าง วันที่ 14 กันยายน 2567 มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบสภาพเศรษฐกิจและสังคม

การศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคม ในระยะก่อสร้าง ของโครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด มีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

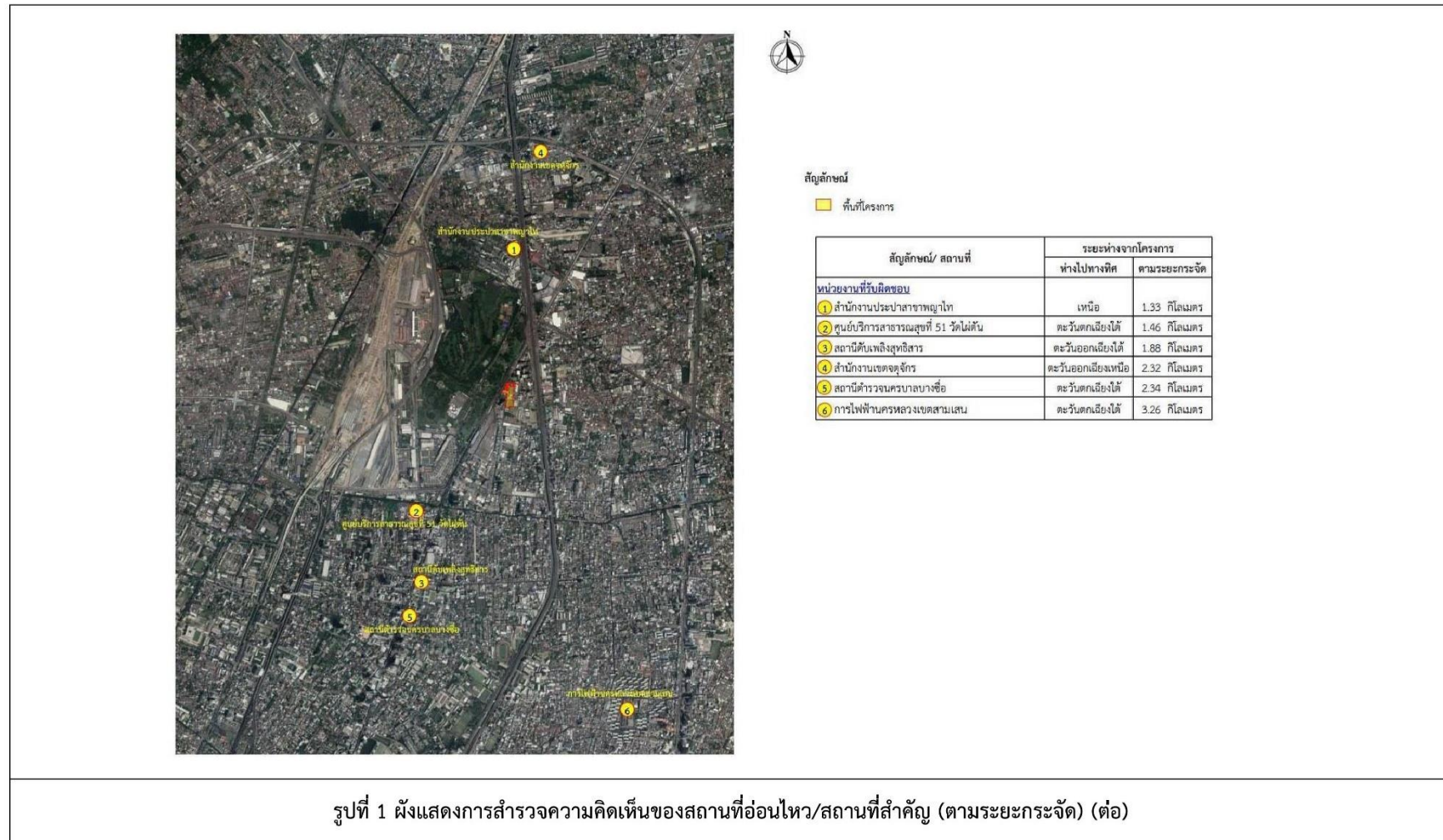
- 1) เพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคม ในระยะก่อสร้าง
- 2) เพื่อรับทราบปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และสังคมในปัจจุบันที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชน
- 3) เพื่อรับทราบความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ
- 4) เพื่อนำผลการศึกษาไปประกอบการปรับปรุงมาตรการต่างๆ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
- 5) เพื่อลดความวิตกกังวลของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

2. พื้นที่ศึกษา

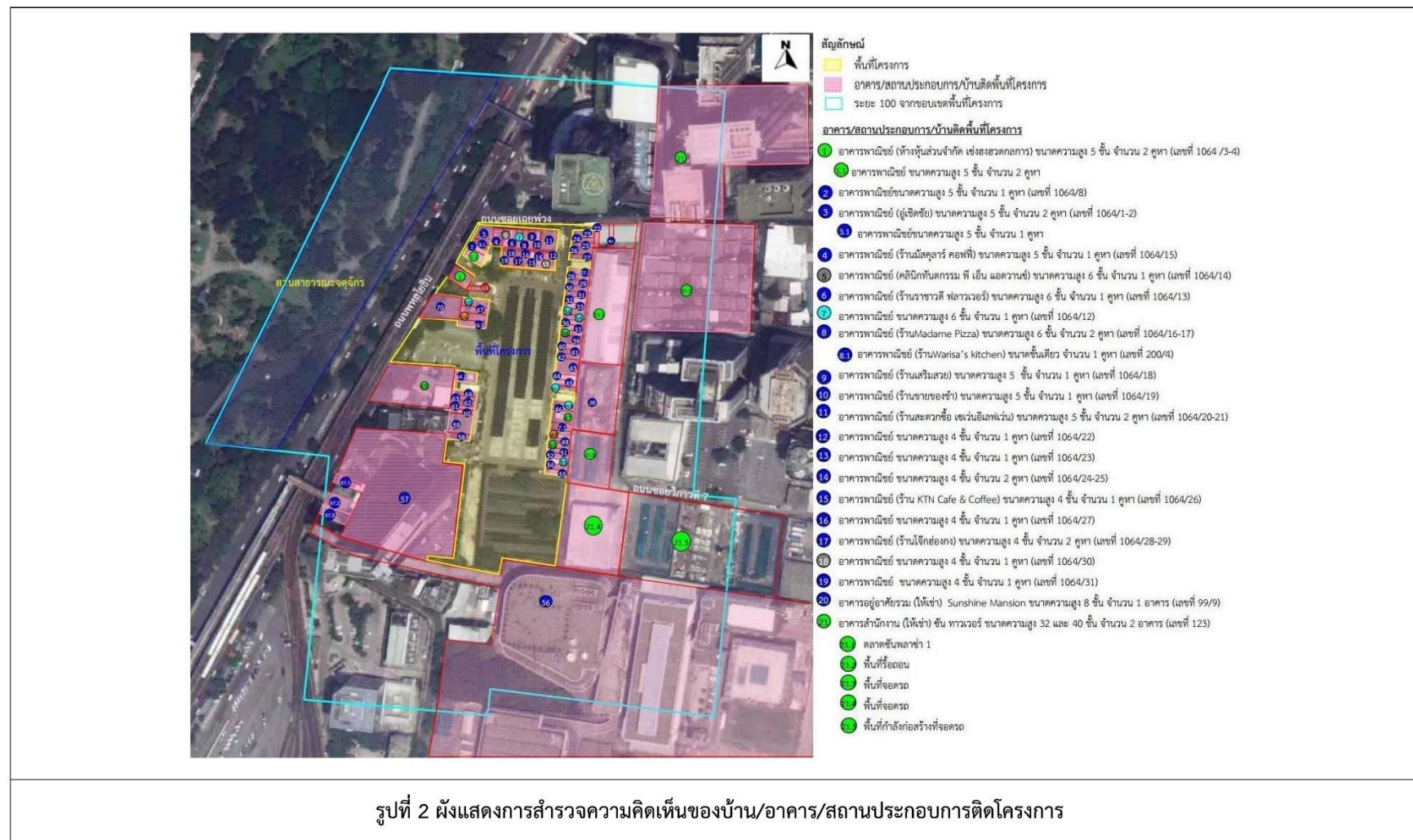
การศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคม โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด โดยดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นจากตัวแทน บ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตของพื้นที่โครงการ รวมทั้ง พื้นที่อ่อนไหว/สถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ปีละ 1 ครั้ง แสดงดังรูปที่ 1 ถึง รูปที่ 3



ที่มา: รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex, พ.ศ. 2563



ที่มา: รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex, พ.ศ. 2563



ที่มา: รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex, พ.ศ. 2563

- ๒๒ อาคารพาณิชย์ (ร้านระกา ซาลอม) ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 200/1)
- ๒๓ อาคารพาณิชย์ (ร้านก๋วยเตี๋ยว) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/34)
- ๒๔ อาคารพาณิชย์ (ร้านขายอาหารตามสั่ง) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/35)
- ๒๕ อาคารพาณิชย์ (ร้านก๋วยเตี๋ยวหมู) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/36)
- ๒๖ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/70)
- ๒๗ อาคารพาณิชย์ (ร้านขนมปังไส้ทูลี) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/37)
- ๒๘ อาคารพาณิชย์ (ร้านอู๋มีลูกชิ้นปลา) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/38)
- ๒๙ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/40)
- ๓๐ อาคารพาณิชย์ (ร้านกนกกร บรรจุนิษฐ์) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/41)
- ๓๑ อาคารพาณิชย์ (ร้านตัดผม) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/42)
- ๓๒ อาคารพาณิชย์ (ร้านตัดผม ลักขณ) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/43)
- ๓๓ อาคารพาณิชย์ (ร้านข้าวต้ม) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/44)
- ๓๔ อาคารพาณิชย์ (ร้านพิซซ่า ตัดเล็บ) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/45)
- ๓๕ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/46)
- ๓๖ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/47)
- ๓๗ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/48)
- ๓๘ อาคารพาณิชย์ (ร้านนอร์ กัญ) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/49)
- ๓๙ อาคารพาณิชย์ (ร้านข้าวแกง) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/50)
- ๔๐ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/51)
- ๔๑ อาคารพาณิชย์ (ร้านขายของชำ) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา (เลขที่ 1064/52-53)
- ๔๒ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/54)
- ๔๓ อาคารพาณิชย์ (ร้านโชห่วย) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/55)
- ๔๔ อาคารพาณิชย์ (ร้านโฮม กานชา) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/56)
- ๔๕ อาคารพาณิชย์ (ร้านก๋วยเตี๋ยว) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 4 คูหา (เลขที่ 1064/57,1064/58,1064/59,1064/60)
- ๔๖ อาคารพาณิชย์ (ร้านBangrak Coffee) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/61)
- ๔๗ อาคารพาณิชย์ (ร้านตุ๋นเตี๋ย) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/62)
- ๔๘ อาคารพาณิชย์ (ร้านไก่ทอด) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/66)
- ๔๙ อาคารพาณิชย์ (โรงแรม เบต บู แบงค์คอก) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 3 คูหา (เลขที่ 1064/67-68-69)
- ๕๐ อาคารพาณิชย์ (ร้านขนมปังไส้ทูลี) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/71) (สภาพเหมือนไม่มีผู้พักอาศัย)
- ๕๑ อาคารพาณิชย์ (ร้านขนมปังไส้ทูลี) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/72)
- ๕๒ อาคารพาณิชย์ (ห้องเช่า) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/73)
- ๕๓ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/74)
- ๕๔ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/75)
- ๕๕ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/76)
- ๕๖ อาคารพาณิชย์ (ห้องเช่า) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/63)
- ๕๗ อาคารพาณิชย์ (ห้องเช่า) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/65)
- ๕๘ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/77)
- ๕๙ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา (เลขที่ 1064/78-79)
- ๖๐ อาคารสำนักงานห้องสี่เหลี่ยมไทยรัฐ จำนวน 17 อาคาร (เลขที่ 1) และอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 2 คูหา (เลขที่ 1032/11)
- ๖๑ อาคารชุดพักอาศัย เดอะ โกลด์ ซิตี้-เดอะ ซิตี้ ขนาดความสูง 43 ชั้น จำนวน 1 อาคาร (เลขที่ 988)
- ๖๒ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 5 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1058/125)
- ๖๓ อาคารพาณิชย์ (ร้านสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น) ขนาดความสูง 5 ชั้น จำนวน 3 คูหา (เลขที่ 1058/120-121-122)
- ๖๔ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 5 ชั้น จำนวน 2 คูหา (เลขที่ 1058/118-119)
- ๖๕ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/117)
- ๖๖ อาคารอยู่อาศัยรวม (ให้เช่า) วิกทอรี่ อพาร์ทเมนต์ ขนาดความสูง 5 ชั้น จำนวน 5 คูหา (เลขที่ 1064/112-116)
- ๖๗ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/111)
- ๖๘ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/110)
- ๖๙ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/109)
- ๗๐ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/108)
- ๗๑ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/95)
- ๗๒ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/107)
- ๗๓ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/105)
- ๗๔ บ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (เลขที่ 1058/102)
- ๗๕ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/94) (สภาพเหมือนไม่มีผู้พักอาศัย)
- ๗๖ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/93)
- ๗๗ อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/92)
- ๗๘ อาคารพาณิชย์ (ร้าน เลิฟสวีท) ขนาดความสูง 4 ชั้น จำนวน 1 คูหา (เลขที่ 1064/89)
- ๗๙ อาคารพาณิชย์ (ร้านสะดวกซื้อ) ขนาดความสูง 7 ชั้น จำนวน 1 อาคาร (เลขที่ 1060)

รูปที่ 2 ผังแสดงการสำรวจความคิดเห็นของบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ (ต่อ)

ที่มา: รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex, พ.ศ. 2563



ที่มา: รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Mochit Complex, พ.ศ. 2563

3. วิธีการศึกษา

3.1 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง

การศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคม ในระยะก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex มีขั้นตอนการศึกษา ดังนี้

1) การกำหนดจำนวนตัวอย่าง

การศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคม เป็นการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อโครงการ Mochit Complex ในระยะก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการ ในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตของพื้นที่โครงการ รวมทั้งพื้นที่อ่อนไหว/สถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ โดยกำหนดจำนวนตัวอย่างในแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดดังนี้

(1) บ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตของพื้นที่โครงการ ได้สุ่มจำนวนตัวอย่างจากจำนวนครัวเรือนของประชากรเป้าหมายในพื้นที่ศึกษา ได้รับแบบสำรวจความคิดเห็นทั้งสิ้น 68 ตัวอย่าง

(2) พื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ได้สุ่มจำนวนตัวอย่างแบบเฉพาะเจาะจง โดยสัมภาษณ์ตัวแทนหน่วยงานราชการและสถานที่สำคัญในพื้นที่ศึกษาโครงการ จำนวน 23 ตัวอย่าง ได้รับแบบสำรวจความคิดเห็นทั้งสิ้น 15 ตัวอย่าง ได้แก่ วัดเขตนัดจอนพิพิธภัณฑสถานเด็กกรุงเทพมหานคร สำนักงานประชาสัมพันธ์ สถานีดับเพลิงสุทธีสาร สำนักงานเขตจตุจักร สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ การไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน ศูนย์การศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบางซื่อ ศูนย์ศึกษาวิภาวดีมหาวิทยาลัยรังสิต ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 51 (วัดไผ่ตัน) โรงเรียนปิ่นเกล้ารัชดาภิเษก ศาลเจ้าแม่โพสพ กรมการขนส่งทางบก โรงพยาบาลมิราเคิลออพเทีย และสถาบันการบินพลเรือน

2) การสุ่มตัวอย่างและการเก็บข้อมูลภาคสนาม

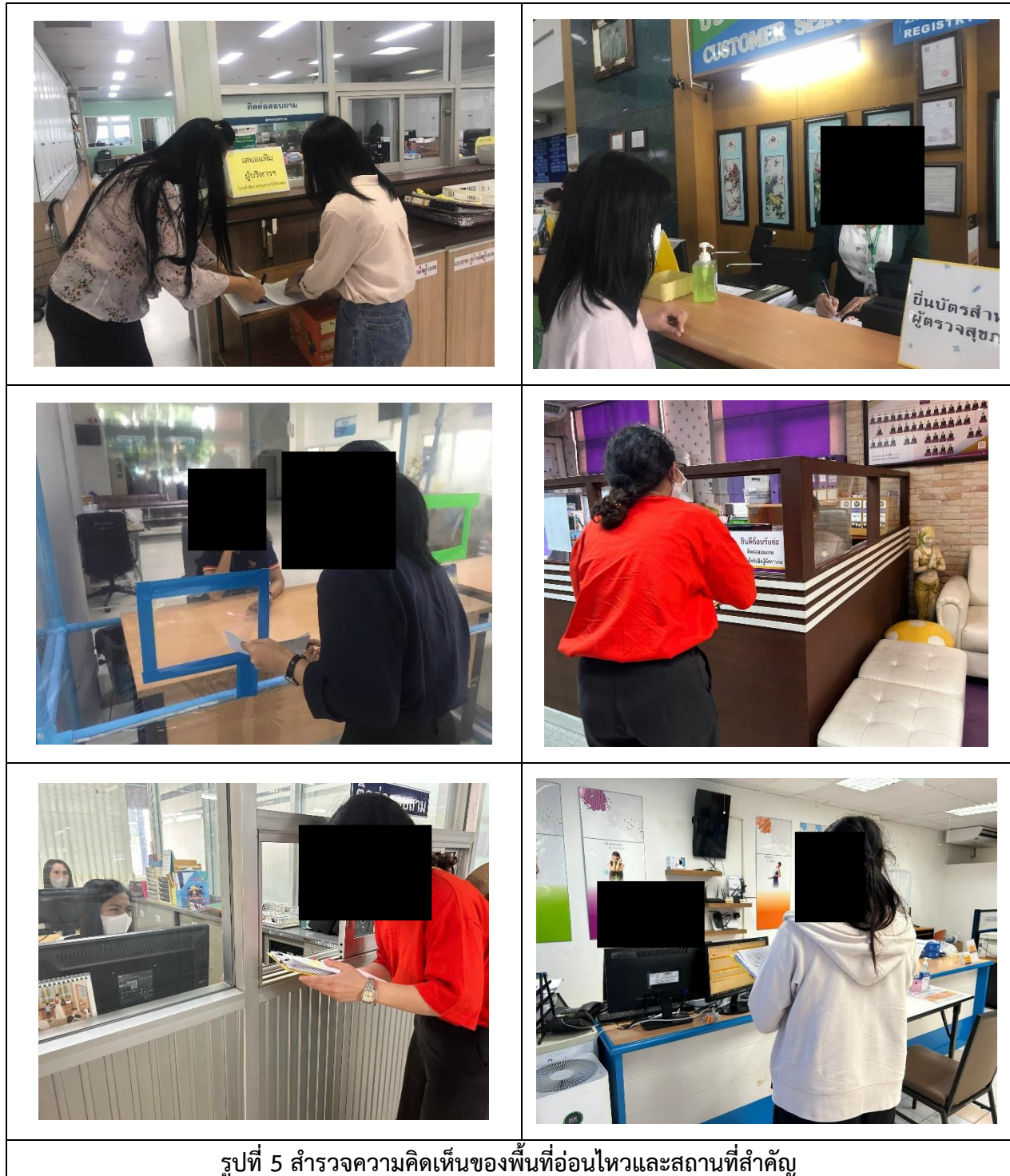
(1) วิธีการสุ่มตัวอย่าง

บริษัทที่ปรึกษาได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการ ในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตของพื้นที่โครงการ รวมทั้งพื้นที่อ่อนไหว/สถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ทั้งนี้ระบบการเลือกตัวอย่างที่ใช้คือ วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) และการเลือกตัวอย่างแบบไม่แทนที่ (Sampling without Replacement) หมายถึง ตัวอย่างที่ถูกเลือกไปแล้วจะไม่มีโอกาสถูกเลือกซ้ำอีกเนื่องจาก ต้องการให้ได้ผลการศึกษาที่เป็นตัวแทนที่แท้จริงของประชากรในพื้นที่ โดยไม่เจาะจงลักษณะเฉพาะของตัวอย่างโดยทำการสุ่มให้กระจายครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่ศึกษา

(2) การเก็บข้อมูลภาคสนาม

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2567 ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์ที่ผ่านกระบวนการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ แสดงตัวอย่างภาพกิจกรรมการสัมภาษณ์ด้วยแบบสอบถาม แสดงดังรูปที่ 4 ถึง รูปที่ 5





3.2 ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้สำรวจในพื้นที่ดังกล่าว มีการกำหนดกรอบของเนื้อหาให้เหมาะสมครอบคลุมตามประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมในชุมชน
- ส่วนที่ 3 ผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของโครงการ
- ส่วนที่ 4 ทศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ
- ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้แบบสอบถามจากภาคสนามแล้ว ทำการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมด โดยนำข้อมูลมาจัดระเบียบหรือจัดกลุ่มข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแล้วไปวิเคราะห์ประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของประชากรกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ อัตราส่วนร้อยละ (Percentage) โดยนำเสนอในรูปแบบตารางแสดงความถี่และร้อยละ ซึ่งการนำเสนอจะนำเสนอในประเด็นต่าง ๆ ของภาพรวมตามแบบสอบถาม

5. ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม ทศนคติและความคิดเห็นต่อโครงการ Mochit Complex ของ บ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการ ในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตของพื้นที่โครงการ รวมทั้ง พื้นที่อ่อนไหว/สถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ โดยผลการศึกษามีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคม บ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการ ในระยะ 100 เมตร จากขอบเขตของพื้นที่โครงการ

บริษัท ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม ทศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในชุมชนต่อโครงการ Mochit Complex ในระยะก่อสร้าง ของตัวแทนบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการ และบ้าน/อาคาร/สถานประกอบการติดโครงการในระยะ 100 เมตรจากขอบเขตของพื้นที่โครงการ จำนวน 68 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นเพศหญิง ร้อยละ 54.4 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 45.6 โดยมีอายุระหว่าง 31-40 ปี และอายุระหว่าง 41-50 ปี ร้อยละ 38.8 ในสัดส่วนที่เท่ากัน รองลงมาคืออายุระหว่าง 20-30 ปี ร้อยละ 14.9 และมีอายุระหว่าง 51-60 ปี ร้อยละ 7.5 ตามลำดับ การนับถือศาสนา พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 42.6 รองลงมาจบการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 30.9 และจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 14.7 ตามลำดับ สถานภาพในครัวเรือน ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นคู่สมรส ร้อยละ 41.2 รองลงมาเป็นหัวหน้าครอบครัว ร้อยละ 20.6 และเป็นบุตร/ผู้ดูแล ร้อยละ 16.2 ตามลำดับ

ภูมิลำเนาเดิมของผู้ให้สัมภาษณ์เป็นคนพื้นที่ตั้งแต่กำเนิด ร้อยละ 61.8 และย้ายมาจากจังหวัดอื่น ร้อยละ 38.2 โดยย้ายมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ร้อยละ 53.8 รองลงมาย้ายมาจากภาคเหนือ ร้อยละ 23.1 และย้ายมาจากทางภาคกลาง ร้อยละ 19.2 ตามลำดับ ระยะเวลาที่ย้ายเข้ามาอาศัยในพื้นที่ เป็นระยะเวลา 6-10 ปี ร้อยละ 46.1 รองลงมาอยู่อาศัยมาเป็นระยะเวลา 1-5 ปี และ 11-15 ปี ร้อยละ 23.1 ในสัดส่วนที่เท่ากัน และอยู่มาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปีขึ้นไป ร้อยละ 7.7 ตามลำดับ ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีจำนวนสมาชิกในครัวเรือนน้อยกว่า 5 คน ร้อยละ 91.2 และมีจำนวนสมาชิก 5-10 คน ร้อยละ 8.8 ตามลำดับ

2) ข้อมูลลักษณะทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพหลัก พบว่า ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ 54.4 รองลงมาประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 32.4 และพนักงานบริษัทเอกชน ร้อยละ 10.3 ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงอาชีพรอง/อาชีพเสริม พบว่า ทั้งหมดไม่มีอาชีพรองหรืออาชีพเสริม ร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนต่อเดือน 10,001-20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 60.3 รองลงมาคือรายได้ 20,001- 30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 26.5 และ 30,001-40,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 5.9 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีรายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือนต่อเดือน 10,001-20,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 55.9 รองลงมาไม่ระบุรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน ร้อยละ 27.9 และมีรายจ่าย 20,001-30,000 บาทต่อเดือน ร้อยละ 16.2 ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงประเภทของรายจ่ายพบว่า เป็นรายจ่ายสำหรับการดำรงชีวิตในครัวเรือน ร้อยละ 40.8 รองลงมาเป็นรายจ่ายสำหรับการลงทุน/ประกอบอาชีพ/ประกอบธุรกิจ/ในครัวเรือน ร้อยละ 30.8 และเป็นรายจ่ายสำหรับศึกษาของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 22.5 ตามลำดับ เมื่อสอบถามถึงสถานะรายได้ - รายจ่าย ในครัวเรือน พบว่า มีรายได้พอใช้ ไม่เหลือเก็บ ร้อยละ 50.0 รองลงมา มีรายได้พอใช้ เหลือเก็บ ร้อยละ 29.4 และมีรายได้ไม่พอใช้ มีหนี้สิน ร้อยละ 20.6 ตามลำดับ

3) ข้อมูลสภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน

จากการสอบถามเกี่ยวกับการเจ็บป่วยของสมาชิกในครัวเรือนในรอบปีที่ผ่านมา พบว่า เคยมีคนเจ็บป่วย ร้อยละ 86.8 และไม่เคยมีคนเจ็บป่วย ร้อยละ 13.2 โดยในจำนวนผู้ที่เจ็บป่วย ระบุว่าโรคที่เจ็บป่วย คือ ไข้หวัด ร้อยละ 50.0 รองลงมาคืออาการเวียนศีรษะ ร้อยละ 20.0 และมีอาการหอบหืด ร้อยละ 14.0 ตามลำดับ การเข้ารับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย พบว่า ไปรักษาที่โรงพยาบาลรัฐ ร้อยละ 47.0 รองลงมาคลินิกหรือโรงพยาบาลเอกชน ร้อยละ 32.5 และไปรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ร้อยละ 8.5 ตามลำดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับพาหนะที่ใช้การเดินทางในชีวิตประจำวัน ระบุว่าใช้ระบบรถไฟฟ้า ร้อยละ 23.5 รองลงมาใช้รถโดยสารประจำทาง ร้อยละ 20.6 และรถยนต์ส่วนบุคคล และรถรับจ้าง ระบุ วินมอเตอร์ไซด์/แท็กซี่ ร้อยละ 17.6 ในสัดส่วนที่เท่ากัน ตามลำดับ

ลักษณะของอาคารที่อยู่อาศัย พบว่า เป็นอาคารพาณิชย์/ตึกแถว ร้อยละ 52.9 รองลงมาเป็นหอพัก/ห้องเช่า 35.3 และอาคาร/สถานประกอบการ ร้อยละ 8.9 ตามลำดับ สถานภาพการถือครอง ระบุว่า เป็นพื้นที่เช่า ร้อยละ 60.3 และเป็นเจ้าของ ร้อยละ 39.7 การใช้ประโยชน์ของบ้าน/อาคาร/สถานประกอบ ระบุว่า ใช้ประโยชน์เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยอย่างเดียว ร้อยละ 48.5 รองลงมาเป็นที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการ ร้อยละ 47.1 และเป็นสถานประกอบการอย่างเดียว ร้อยละ 4.4

4) ข้อมูลสภาพแวดล้อมปัจจุบันของชุมชน

สภาพสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่สำคัญในปัจจุบันของชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์มีความเห็นว่า เป็นชุมชนที่น่าอยู่ ร้อยละ 57.4 รองลงมาระบุว่ามีความรู้สึกเฉยๆ ร้อยละ 41.2 และเป็นชุมชนที่ไม่น่าอยู่ ร้อยละ 1.4 ตามลำดับ ลักษณะความสัมพันธ์ของคนในชุมชน ระบุว่า คนในชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนบ้าน ร้อยละ 30.1 รองลงมาไปมาหาสู่ซึ่งกันและกัน ร้อยละ 24.7 และชุมชนเข้มแข็งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ร้อยละ 23.3 ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาสภาพแวดล้อมของชุมชนในปัจจุบันที่ได้รับ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก มีดังนี้

- ลำดับที่ 1 ปัญหาการจราจรติดขัด ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 32.4 โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 81.8
- ลำดับที่ 2 ปัญหาฝุ่นละออง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 19.1 ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 84.6
- ลำดับที่ 3 ปัญหาน้ำเสีย/น้ำเน่า และปัญหาน้ำท่วม/การระบายน้ำ ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 7.4 โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 100.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

รายละเอียดของระดับผลกระทบดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สภาพแวดล้อมปัจจุบันต่างๆ ของชุมชนในปัจจุบัน

ลำดับ	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ				
				น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ปัญหาฝุ่นละออง	80.9	19.1	0.0	84.6	15.4	0.0	0.0
2	ปัญหาเสียงดัง	97.1	2.9	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0
3	ปัญหาความสั่นสะเทือน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	ปัญหาเขม่า/ควัน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ปัญหาน้ำเสีย/น้ำเน่า	92.6	7.4	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0
6	ปัญหาน้ำท่วม/การระบายน้ำ	92.6	7.4	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0
7	ปัญหาขยะมูลฝอย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	ปัญหาทัศนียภาพ/ความสวยงามของธรรมชาติ	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	ปัญหาการจราจรติดขัด	67.9	32.4	0.0	18.2	81.8	0.0	0.0
10	ปัญหาการว่างงาน	97.1	2.9	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0
11	ปัญหาความยากจน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	ปัญหาการทะเลาะวิวาทของคนในชุมชน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	ปัญหาการลักขโมย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

5) ทัศนคติและความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของโครงการ

ผลกระทบที่ได้รับจากโครงการในระยะก่อสร้างในรอบปีที่ผ่านมา ผู้ให้สัมภาษณ์รู้สึกถึงสภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ และผลกระทบที่ได้รับที่สำคัญในปัจจุบันของชุมชน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก มีดังนี้

ลำดับที่ 1 ปัญหาฝุ่นละออง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 42.6 โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 51.7

ลำดับที่ 2 ปัญหาเสียงดัง ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 26.5 ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 72.2

ลำดับที่ 3 ปัญหาความสั่นสะเทือน ได้รับผลกระทบ ร้อยละ 17.6 โดยส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในระดับน้อย และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 50.0 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

ผลกระทบที่ได้จากโครงการ แสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ				
				น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ปัญหาฝุ่นละออง	57.4	42.6	10.4	51.7	37.9	0.0	0.0
2	ปัญหาการจราจรติดขัด	85.3	14.7	0.0	90.0	10.0	0.0	0.0
3	ปัญหากลิ่น	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
4	ปัญหามลพิษทางอากาศเขม่า/ควัน	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5	ปัญหาเสียง	73.5	26.5	0.0	27.8	72.2	0.0	0.0
6	ปัญหาความสั่นสะเทือน	82.4	17.6	0.0	50.0	50.0	0.0	0.0
7	ปัญหาขยะมูลฝอย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
8	ปัญหาแออัดของที่อยู่อาศัย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
9	ปัญหาน้ำเสีย	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
10	ปัญหาการบดบังลมของตัวอาคารต่างๆใกล้เคียง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
11	ปัญหาการดูดกลืนคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
12	ปัญหาการบดบังแสงแดดของอาคารต่างๆใกล้เคียง	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
13	ปัญหาสังคม	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	อื่นๆ ระบุ มีของตกลงมาจากที่สูง	89.7	10.3	0.0	21.4	28.6	21.4	28.6

6) ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อโครงการ อย่างไรก็ตามทางโครงการได้มีการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน ดังแสดงรายละเอียดในบทที่ 2

5.2 ผลการสำรวจความคิดเห็นสภาพเศรษฐกิจและสังคมและทัศนคติของหน่วยงานราชการ/พื้นที่อ่อนไหว

บริษัทที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความคิดเห็นสภาพเศรษฐกิจ สังคม ทัศนคติ และความคิดเห็นของพื้นที่อ่อนไหวและสถานที่สำคัญจากเขตทางที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ ระยะก่อสร้าง จากจำนวนทั้งหมด 23 ตัวอย่าง ตอบกลับทั้งหมด จำนวน 15 ตัวอย่าง ซึ่งผลการสำรวจสรุปได้ ดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์เป็นเพศหญิง จำนวน 8 ราย และเป็นเพศชาย จำนวน 7 ราย ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 8 ราย มีอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 4 ราย มีอายุระหว่าง 20-30 ปี จำนวน 2 ราย ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง อยู่ในช่วง 4-6 ปี จำนวน 9 ราย อยู่ในช่วงน้อยกว่า 3 ปี จำนวน 4 ราย และอยู่ในช่วง 7-10 ปี จำนวน 2 ราย

2) ข้อมูลความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- มีปัญหาเรื่องฝุ่นละออง ฝุ่น PM 2.5
- มลภาวะที่เกิดจากการจราจร

ด้านระบบสาธารณสุข

- พบว่าไม่มีปัญหา

ด้านคุณภาพชีวิต

- การจราจรโดยรอบพื้นที่โครงการติดขัดเป็นบางครั้ง

3) ข้อมูลความคิดเห็นต่อผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ

สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่สำคัญในปัจจุบันของชุมชน ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าได้รับผลกระทบต่าง ๆ ได้แก่ ปัญหาฝุ่นละออง ปัญหาเสียงดัง ปัญหาการจราจร ปัญหาเขม่า/ควัน ปัญหาเสียงดัง ปัญหาน้ำเสีย/น้ำเน่า ปัญหาขยะมูลฝอย ปัญหาการจราจรติดขัด ปัญหาทัศนียภาพ/ความสวยงามของธรรมชาติ และปัญหาการว่างงาน/ยากจน เป็นต้น รายละเอียดของระดับผลกระทบ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

ลำดับ	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้รับผลกระทบ (ราย)	ได้รับผลกระทบ (ราย)	ร้อยละของระดับผลกระทบที่ได้รับ				
				น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	ปัญหาฝุ่นละออง	12	3	3	0	0	0	0
2	ปัญหาการจราจรติดขัด	9	6	1	2	3	0	0
3	ปัญหากลิ่น	15	0	0	0	0	0	0
4	ปัญหาหมอกพิษทางอากาศเขม่า/ควัน	11	4	0	0	3	1	0
5	ปัญหาเสียง	15	0	0	0	0	0	0
6	ปัญหาความสั่นสะเทือน	15	0	0	0	0	0	0
7	ปัญหาขยะมูลฝอย	11	4	0	2	2	0	0
8	ปัญหาแออัดของที่อยู่อาศัย	13	2	1	0	1	0	0
9	ปัญหาน้ำเสีย	11	4	4	0	0	0	0
10	ปัญหาการบดบังแสงของตัวอาคารต่างๆ ใกล้เคียง	15	0	0	0	0	0	0
11	ปัญหาการดูดกลืนคลื่นสัญญาณ วิทยุ/โทรทัศน์	15	0	0	0	0	0	0
12	ปัญหาการบดบังแสงแดดของ อาคารต่างๆ ใกล้เคียง	15	0	0	0	0	0	0
13	ปัญหาสังคม	10	5	2	0	3	0	0

4) ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้ให้สัมภาษณ์ไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่อโครงการ อย่างไรก็ตาม ทางโครงการได้มีการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน ดังแสดงรายละเอียดในบทที่ 2